



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

**Axa prioritară 4:** „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”

**Obiectivul tematic 9:** Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărui forme de discriminare

**Prioritatea de investiții 9.ii:** Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

**Obiectivul specific 4.1:** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

**Titlul proiectului:** „Combaterea saraciei prin masuri inovative”

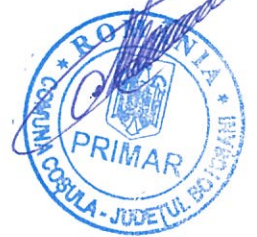
**Contract nr.:** POCU/138/4/1/114085

**Beneficiar:** Comuna Cosula, Județul Botosani

**Parteneri:** P1 – Școala Gimnazială „Nicolae Calinescu” Cosula , P2 – Fundatia Universitara Hyperion

NR. 23/15.05.2018

Aprob,  
Comuna Cosula  
Primar  
Acatrinei Mircia



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**Pentru achizitia de  
“SERVICII DE CATERING”**

*Cod CPV:* 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

*Proiect* „, Combaterea saraciei prin masuri inovative”

*Sursa de finantare:* FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

*Valoarea estimata:* **1.849.932,00 lei fara TVA**

*Procedura aplicata:* **Procedura simplificata proprie**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA COSULA		
Adresa: str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, jud. Botoșani		
Localitate: Cosula. Botoșani	Cod poștal: 717063	Țara: <b>Romania</b>
Punct(e) de contact: ACATRINEI Mircia In atenția:	Telefon: +40 745098956	
E-mail: cosulap@yahoo.com	Fax: +40 231619411	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <b>in S.E.A.P. pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b>
Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: de regula cu 6 zile inainte de data depunerii ofertelor.

#### I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITAȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeana sau organizație europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranța publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

#### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta</b>		
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „Combaterea saraciei prin masuri inovative”		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 7 - Servicii hoteliere si restaurant Cod NUTS RO212- Botosani
Locul principal de executare ..... Cod NUTS .....	Locul principal de livrare  Cod NUTS	Locul principal de prestare str. Petru Rareș, nr. 30, Coșula, jud. Botoșani, cod postal 717063, România
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achizitii publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Servicii de catering pentru membrii grupului tinta din proiectul „ Combaterea saraciei prin masuri inovative”		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii de catering necesare pentru 522 de membri ai grupului tinta participanti la cursurile de formare profesionala si 122(106 la afterschool + 16 la a doua sansa) de participanti la activitati de educatie, programe remediale (scoala dupa scoala) si programe de tip a doua sansa, pe toata perioada de desfasurare a programelor.
--

Valoare estimate hrana participant FPC:

- valoare estimata / pachet hrana/zi de curs = 18,00 lei fara TVA
- numar participanti cursuri = 400
- numar zile de curs = 84
- valoare estimata totala = 604.800,00 lei fara TVA.

Valoare estimate hrana participant activitati educatie:

- valoare estimata / pachet hrana/zi de program = 18,00 lei fara TVA
- numar persoane beneficiare = 122 (106 la afterschool + 16 la a doua sansa);
- numar zile de program = 567
- valoare estimata totala = 1.245.132,00 lei fara TVA

**Valoare estimata totala: 1.849.932,00 lei fara TVA**

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)**

da  nu

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: **34 luni**

### **II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da  nu

## **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**

**III.1.1.a) Garantię de participare**

da  nu

Cuantumul garantiei de participare este 18.499,32 lei. Garantia de participare poate fi constituita si in lei sau alta valuta, cursul de referinta calculat pentru plata acesteia fiind cel stabilit de Banca Nationala a Romaniei (BNR) ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). Data de referinta calculata pentru constituirea garantiei de participare in valuta va fi: cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Prin virament bancar in contul RO98TREZ116504102X009382, deschis la Trezoreria Municipiului Botosani
2. Printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, conform modelului prezentat in Formularul 5 din Sectiunea Formulare.

Perioada de valabilitate a garantiei: 120 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Documentul de constituire a garantiei de participare va fi depus la sediul autoritatii contractante, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

**III.1.1.b) Garantię de buna executie**

da  nu

Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului de achizitie publica, exclusiv

TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b> Proiect „Combaterea saraciei prin masuri inovative” - Contract finantare nr.: POCU/138/4/1/114085, finantat din FSE prin POCU 2014-2020/ buget de stat
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b> - asociere cf. art.53 din Legea nr. 98/2016
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.5) Legislatia aplicabila</b> Legislatia relevanta pentru procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica este publicata pe site-ul <a href="http://www.anap.ro">www.anap.ro</a> . a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; b) b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice d) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele: <a href="http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm">www.mmediu.ro/acte_normative.htm</a> ; <a href="http://www.anofin.ro">www.anofin.ro</a> ; <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a> , <a href="http://www.itnbotosani.ro">www.itnbotosani.ro</a> <a href="http://www.mmuncii.ro">www.mmuncii.ro</a> , <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României. e) Procedura simplificata proprie

## III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1. Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatiia personala a ofertantului</b>
<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.58-60 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa declaratii pe propria raspundere de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ACATRINEI MIRCIA NECHIFOR ELENA BORFOTINĂ MIHAELA-ELENA ACHIȚENEI MIHAELA-DANIELA

RUSU ANCA  
ADROBOTOAEI MARIA  
HALANGESCU ROMITA  
CHELARU EUGENIA-ELENA  
COBZARIU VIRGIL  
MARCU ASPAZIA  
CORNACI MARIUS CORNELIU  
MURGU-PÎSLARU DANIELA  
TURCUMAN ELENA ALEXANDRA  
ZANCANU MIHAELA VASILICA  
ȚĂRUȘ IONEL  
ȚIVLICĂ ALEXANDRU  
GOLOGAN MARIN  
ASURDOAEI PETRU

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se vor completa declarații pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ oferant asociat/ subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Aceste documente justificative pot fi:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul oferanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea oferantului/ oferantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că ofertanții dețin cod CAEN aferent procedurii de atribuire.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

- Autorizatie sanitar veterinara pentru siguranta alimentelor emisa in coditiile legislatiei in vigoare

Modalitatea de indeplinire a cerintei: se vor depune documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Informatiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

### III.2.2. Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani, 2015, 2016, 2017 sa fie cel putin egala cu 1.849.932,00 lei.

Modalitatea de indeplinire

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate privind capacitatea economica si financiara pot fi:

- bilanturile contabile sau extrase de bilant inregistrate la organele competente /raport de audit dupa caz, sau orice alte documente edificatoare. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 1.

Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)).

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/ tertii sustinator/ sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv

	<p>prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/terții sustinator (i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la angajamentul ferm. In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara a beneficiar de sustinerea unui/unor tert/terti, Prestatorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/terții sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.</p>
<p><b>III.2.3. a Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p>
<p><b>Experienta similara</b></p> <p>Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani (calculati anterior termenului limita de depunere a ofertelor).</p> <p>Prin prestari servicii similare se intelege: servicii de catering/livrare hrana pentru elevi si adulti, prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b></p> <p>Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator) cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>Aceste documente justificative sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente suport: copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, certificate/procese-verbale de predare-primire sau receptie, recomandari/certificari de buna executie/documente privind modul de</li> </ul>



indeplinire a obligatiilor contractuale emise de beneficiar si documente de receptie sau alte documente/certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care se confirma prestarea serviciilor.

Se vor lua in calcul contractele executate in calitate de contractant unic, asociat sau subcontractant.

Pentru contractele exprimate in alte monede decat euro se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)).

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor- Formularul 2.

Odata cu depunerea documentelor justificative se va prezenta angajamentul tertului sustinator (împreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Ofertantul, prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i), trebuie sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm, acest act devenind anexa la anagajamentul ferm.

In cazul in care Furnizorul intampina dificultati pe parcursul executarii Contractului, iar pentru a demonstra indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a

	beneficiat de sustinerea unui/unor tert/terti, Furnizorul cesioneaza, cu titlu de garantie, in favoarea Achizitorului, orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere. In acest sens, prin actul incheiat intre Furnizor si tertul/tertii sustinator(i), anexa la Contract, partile vor stabili dreptul Achizitorului la orice drept la despagubire si/sau pretentie la daune pe care le-ar putea avea Furnizorul impotriva tertului/tertilor sustinator(i) pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere.
<b>Informatii despre subcontractanti</b> Ofertantul trebuie sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.	<b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b> Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.
<b>Informatii privind asocierea</b> Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire.	<b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b> Se vor completa documente justificative de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat) cu informatiile aferente situatiei lor.
<b>III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	Modalitatea de indeplinire:
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrarea Certificarii în managementul calitatii conform standardului ISO 9001 sau echivalent prin Certificat ISO 9001 sau echivalent.</li> <li>2. Demonstrarea Certificarii în managementul pentru siguranta alimentului sistem HACCP SR 22000 sau echivalent prin Certificat HACCP 22000 sau echivalent.</li> <li>3. Demonstrarea Certificarii în managementul de mediu, conform standardului ISO 14001: 2005 sau echivalent prin Certificat ISO 14001 sau echivalent.</li> </ol>	<p>Se vor prezenta: Certificate sau alte documente similare (proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata etc.) care sa ateste implementarea si mentinerea conform cu cerintele din standardele/sistemele ISO 9001:2008; HACCP SR 22000; 14001:2005 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi care confirma indeplinirea cerintei in conformitate cu cerintele Legii nr. 98/2016. Certificatele trebuie sa fie in termen de valabilitate. Certificatele se vor prezenta în oricare din formele: copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Imposibilitatea demonstrarii implementarii</p>

	standardelor (sau echivalent) solicitate atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.
<b>III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1) a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1) b) Tipul procedurii</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Procedura simplificata proprie

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)</b>
Pretul cel mai scazut <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta:</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: -
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 120</b> de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Propunerea tehnica se va depune la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Cerintele impuse prin prezenta documentatie de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.</p> <p>In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice depusa de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini,</p> <p>In cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare si de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii.</p> <p>Ofertantul va depune o declaratie (Formular 7) din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii si ca va respecta aceste</p>

cerințe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Botosani (website: [www.itmbotosani.ro](http://www.itmbotosani.ro) )

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Oferta financiară se va prezenta în Formularul 6 și în Anexa, la sediul autorității contractante.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire.

Valoarea ofertată se va încadra în valoarea declarată în Fișa de date la pct. II.2.

Ofertantul va atașa și formularul de contract semnat pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat cu respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă.

Propunerea financiară se va exprima în lei .

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

### **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b>	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b>		
Operatorii economici participanți în comun, a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare, sunt obligați ca la semnarea contractului să prezinte în formă autentică documentul/documentele care a(u) stat la baza participării în comun la procedura de atribuire.		
În cazul în care ofertele de pe primul loc au același punctaj financiar se va solicita reofertarea prețului prin transmiterea de noi propuneri financiare. Oferta declarată câștigătoare va fi cea cu prețul reofertat cel mai scăzut.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon: <b>+40 213104641</b>	
Adresa Internet (URL): <b>www.cnsr.ro</b>	Fax: <b>+40 213104642</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		

**Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016**

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

**Denumire oficiala: COMUNA COSULA**

Adresa: : str. Petru Rareș, nr. 30

Localitate: Cosula, jud. Botoșani

Cod poștal: 717063

Țara: Romania

E-mail: cosulap@yahoo.com

Telefon: +40 745098956

Adresa Internet (URL):

Fax: +40 231619411