

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 *INCLUZIUNEA SOCIALA SI COMBATAREA SARACIEI

Prioritatea de investiții: **9.ii**: Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Beneficiar: Comuna Cosula, Județul Botosani

Titlul proiectului: „Combaterea saraciei prin masuri inovative”

Contract de finanțare nr. **POCU/138/4/1/114085**

Activitati desfasurate in cadrul SA3.1 Asistenta si consiliere pentru initierea unor noi afaceri si coordonare operationala pentru afacerile infiintate, in perioada 01.03.2020 – 30.04.2020, proiect: Combaterea saraciei prin masuri inovative, POCU/138/4/1/114085

In luna Martie 2020, Coordonatorul afaceri, a venit in sprijinul viitorilor antreprenori prin asistenta si consiliere in elaborarea si redactarea contractelor individuale de munca aferente posturilor create in cadrul fiecarei firme nou infiintate, precum si elaborarea fiselor de post si a informarii GDPR, conform legislatiei in vigoare. Rezultatele acestor activitati s-au concretizat in contracte individuale de munca redactate si depuse la ITM, fise de post elaborate si redactate corespunzator, informari privind GDPR conform legislatiei in vigoare.



In luna Aprilie 2020, Coordonatorul Afaceri a desfasurat urmatoarele activitati:

- În contextul demarării activității firmelor nou înființate, dar cu respectarea restricțiilor impuse de situația pandemică de la nivel național și internațional, s-a impus crearea unui grup de WhatsApp pe care l-am denumit „Coșula antreprenoriat”, grup dedicat exclusiv comunicării facile cu grupul țintă.

- Pentru continuarea activităților propuse, respectiv asigurarea de asistență și consiliere în coordonarea operațională a afacerilor nou înființate, la solicitarea grupului țintă s-a procedat la elaborarea unor documente - tip folosite în domeniul achizițiilor impuse de implementarea planurilor de afaceri. În acest sens, au fost create două proceduri cadru, Procedură achiziții și

respectiv Procedură arhivare documente. De asemenea, pentru familiarizarea antreprenorilor cu documentația necesară demarării de achiziții, li s-au pus la dispoziție o serie de modele, respectiv caiete de sarcini, cereri de ofertă, documentație ofertanți, referate etc. Acestea au fost adaptate solicitărilor antreprenorilor.

Coordonatorul afaceri a comunicat permanent cu membrii grupului tinta atat fizic, cat si prin intermediul e-mailului si a discutiilor telefonice. Expertul animare grup tinta a participat la intalniri cu membrii grupului tinta, intalniri ce au rol de mentinere a acestor in GT pana la realizarea activitatilor si de a ii informa cu privire la desfasurarea activitatilor. Responsabilul Partener 2 a coordonat si verificat activitatea de programe de ucenicie.